

Olsztyn, 1 marca 2018 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi
dotyczących założeń konkursów ogłoszonych przez WUP w Olsztynie
w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER

1. Czy we wniosku można zaplanować więcej niż 2 godziny IPD na uczestnika projektu?

Z załącznika 7 do regulaminu konkursu *Zestawienie standardu i cen rynkowych (...)* wynika, że rekomendowane są minimum 2 h na osobę na opracowanie IPD. W projekcie można zatem zaplanować więcej niż 2 godziny na uczestnika.

Zalecamy, by w przypadku istotnego zwiększenia wymiaru godzinowego we wniosku znalazło się odpowiednie uzasadnienie wraz z uszczegółowionym opisem sposobu realizacji. Pozwoli to oceniającym odnieść się do Państwa propozycji.

2. Czy we wniosku można zaplanować więcej niż 2 godziny pośrednictwa pracy na uczestnika?

W załączniku 7 do regulaminu konkursu wskazano, że w przypadku pośrednictwa pracy dopuszcza się finansowanie średnio 2 godzin pośrednictwa pracy na uczestnika projektu. Pośrednictwo pracy nie jest obowiązkowe dla każdego uczestnika, ma natomiast wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania.

Z powyższego wynika, że nie ma przeciwwskazań do udzielenia wsparcia w postaci pośrednictwa pracy w wymiarze większym niż 2 godziny konkretnemu uczestnikowi projektu (pod warunkiem, że istnieją ku temu przesłanki). Jednak łączna liczba godzin nie może być większa niż dwukrotność liczby uczestników projektu.

3. Na podstawie jakich dokumentów należy weryfikować zmianę pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji przy monitorowaniu kryterium efektywności zawodowej?

Przykładowymi dokumentami są zakresy czynności oraz opisy stanowisk pracy.

4. Na podstawie jakich dokumentów należy weryfikować awans w dotychczasowej pracy przy monitorowaniu kryterium efektywności zawodowej??

Przykładowymi dokumentami są kopie umów o pracę, aneksów do umów o pracę, zaświadczenia od pracodawców, zakresy czynności i opisy stanowisk.

5. Czy możliwe jest rozpoczęcie realizacji projektu w 2019 roku?

Żadne z obowiązujących w ramach konkursu kryteriów, nie uniemożliwia rozpoczęcia projektów w 2019 roku. Biorąc jednak pod uwagę m.in. kwestię aktualności diagnozy stanowiącej podstawę do skonstruowania założeń wsparcia i określenia grupy docelowej, zalecamy by projekty rozpoczęły się jeszcze w 2018 roku.

6. W jaki sposób będzie weryfikowane kryterium merytoryczne oceniane w systemie 0-1 dotyczące obrotu wnioskodawcy i partnerów?

Ocena potencjału zostanie dokonana poprzez porównanie obrotu wnioskodawcy/partnerów z łącznymi rocznymi wydatkami w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS (PO WER, RPO WiM), w których stroną umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

Jeżeli obrót będzie równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków (bierzemy pod uwagę rok, w którym łączne wydatki są najwyższe), uznamy, że kryterium zostało spełnione.

W regulaminach konkursów (str. 42) wskazaliśmy, że w części 4.5 wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć zapis: *Łączna wartość wydatków ponoszonych w ramach wszystkich projektów realizowanych w ramach umów zawartych z WUP w Olsztynie i składanego wniosku wynosi ... w roku x ... w roku y.*

Przykład:

	2018	2019	2020
<u>Złożony projekt POWER</u>	200 000,00	100 000,00	50 000,00
Projekt POWER/RPO nr 1, realizowany w ramach umowy z WUP Olsztyn	100 000,00	500 000,00	100 000,00
Projekt POWER/RPO nr 2, realizowany w ramach umowy z WUP Olsztyn	300 000,00	250 000,00	150 000,00
	600 000,00	850 000,00	300 000,00

Biorąc pod uwagę powyższe dane we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć następujący zapis: *Łączna wartość wydatków ponoszonych w ramach wszystkich projektów realizowanych w ramach umów zawartych z WUP w Olsztynie i składanego wniosku wynosi: 600 000,00 zł w roku 2018, 850 000,00 zł w roku 2019, 300 000,00 zł w roku 2020.*

W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie zostanie wykazany obrót na poziomie równym lub wyższym niż 850 000,00 zł, oceniający uznają kryterium za spełnione.

7. Kryterium dostępu nr 3 ogranicza grupę docelową do osób z obszaru subregionu olsztyńskiego/elbląskiego/ełckiego. Czy projektem należy objąć cały subregion?

Projekt może być skierowany do grup docelowych z dowolnego obszaru znajdującego się w obrębie danego subregionu. Może zatem obejmować pojedynczą gminę, powiat, jak również grupę gmin, czy powiatów.

8. Czy osoby zatrudnione (ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych) biorące udział w szkoleniach i stażach mogą otrzymać stypendia szkoleniowe i stażowe?

Stypendium przysługuje wszystkim uczestnikom, którzy spełniają wymagania dotyczące grupy docelowej i korzystają ze szkoleń lub staży zawodowych, bez względu na status na rynku pracy.

9. Jeżeli projekt zakłada udział wszystkich kategorii osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, to czy we wniosku należy określić wartości docelowe wskaźników produktu odnoszących się do tych grup?

Jeżeli projekt nie jest sprofilowany na konkretne grupy odbiorców, czyli jest projektem otwartym, nie ma obowiązku określania wartości docelowych wskaźników produktu dotyczących liczby osób długotrwale bezrobotnych oraz osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem. Dla wskaźników tych można przyjąć wartość docelową równą „0” (zero).

10. Regulamin konkursu nie przewiduje wskaźnika produktu dotyczącego osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem. Czy we wniosku należy dodać taki wskaźnik?

Wskaźnik produktu dotyczący liczby osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w projekcie nie został zdefiniowany w regulaminie konkursu, ponieważ w załączniku nr 2 do SzOOP nie został przypisany do Poddziałania 1.2.1 POWER. Zgodnie z zapisem znajdującym się na 20 stronie regulaminu konkursu nie mogą Państwo formułować dodatkowych wskaźników we wniosku o dofinansowanie. Informację o liczbie osób o niskich kwalifikacjach można natomiast zawrzeć w części 3.2 wniosku dotyczącej opisu grup docelowych.

11. Na podstawie jakich zapisów we wniosku o dofinansowanie weryfikowane będzie kryterium dostępu nr 2: „Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO”?

We wniosku powinna znaleźć się informacja, że będą Państwo przekazywać beneficjentom projektów z zakresu CT 9 co najmniej następujące informacje dotyczące Waszego projektu:

- Cele projektu
- Szczegółowy opis grup docelowych
- Kryteria rekrutacji uczestników i warunki udziału
- Harmonogram i miejsce realizacji poszczególnych form wsparcia

Oprócz przekazywania informacji o projekcie możecie Państwo podejmować dodatkowe działania takie, jak:

- publikowanie informacji o realizowanym projekcie na stronie www, z czytelnym wskazaniem możliwych form wsparcia i jego odbiorców (czyli co, komu, gdzie i kiedy jest oferowane w ramach projektu); wskazanie numeru/adresu kontaktowego, pod którym można uzyskać więcej informacji na temat projektu;
- nawiązanie kontaktu z działami promocji gmin/powiatów, na terenie których realizowany jest projekt celem zamieszczania informacji o realizowanym projekcie na stronach www gminy/powiatu, jak również w siedzibach OPS i PCPR;
- przekazywanie informacji o realizowanym projekcie (np. drogą elektroniczną) do instytucji takich jak fundacje, stowarzyszenia itp.

Kryterium ma na celu zapewnienie współpracy pomiędzy beneficjentami projektów z zakresu CT 8, a beneficjentami projektów z zakresu CT 9 (Oś 11 *Włączenie społeczne* RPO WiM). Beneficjenci projektów CT 9 prześlą pozyskane informacje uczestnikom swoich projektów oraz udzielą im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Za wdrażanie Osi 11 RPO WiM odpowiada Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS).