**Formularz zgłoszeniowy na szkolenie**

„**Tworzenie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach I Osi Priorytetowej PO WER 2014-2020 *(praca w systemie SOWA)*”**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja: |  |
| Imię i nazwisko: |  |
| numer telefonu: |  |
| e-mail: |  |
| Inne informacje\* |  |
| termin\*\*:□ **12.02.2018 r.**□ **13.02.2018 r**. |

**Wypełniony formularz proszę przesłać najpóźniej do dnia 7 lutego 2018 do godz. 14:00 na adres:** **m.palyska@up.gov.pl****.**

* \*W przypadku gdy Zgłaszający się na szkolenie ma specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia prosimy o zgłoszenie tej informacji (np. w powyższej tabeli w miejscu „Inne informacje\*”). Pozwoli to organizatorowi podjąć działania związane z przygotowaniem miejsca szkolenia i/lub sposobem prezentowania treści, usunięciem niedogodności i zapewnieniem efektywnego udziału w szkoleniu.
* \*\* Proszę zaznaczyć jedno szkolenie np. przez podkreślenie lub pogrubienie daty szkolenia.
* Wysyłając formularz zgłoszeniowy, kandydat zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze 8 godzin szkoleniowych w wybranym terminie. Decyduje kolejność wpływających do organizatora zgłoszeń.
* Udział w szkoleniu jest bezpłatny, jednak ponosimy koszty jego organizacji, nawet za zgłoszone a niewykorzystane miejsca. Dlatego prosimy o poinformowanie najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia o nieobecności na spotkaniu, pomimo wcześniejszej rejestracji i potwierdzenia uczestnictwa. Ta zasada przyczyni się do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny.