

Najczęściej popełniane błędy we wniosku o dofinansowanie oraz wskazówki do jego wypełniania

Olsztyn, 23 lutego 2018 r.

Małgorzata Pałyska
Zespół ds. Informacji i Promocji

1.7 Okres realizacji projektu

WSKAZÓWKA:

- brak minimalnego i maksymalnego okresu realizacji projektu

BŁĄD:

- projekt kończy się po 31 grudnia 2023 roku

2.1 Nazwa wnioskodawcy

WSKAZÓWKA:

- przeanalizuj oświadczenie w sekcji VIII

BŁĄD:

- wnioskodawcą/partnerem jest PUP

3.1.1 Wskaźniki rezultatu

WSKAZÓWKA:

- wybierz z listy: „*liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*”
- pamiętaj o wskaźnikach efektywności zatrudnieniowej i zawodowej

BŁĄD:

- dodawanie własnych wskaźników
- nieprawidłowe jednostki miary
- brak uzasadnienia dla wartości docelowej $< 100\%$

3.1.1 Wskaźniki produktu

WSKAZÓWKA:

- wybierz z listy 6 wskaźników wskazanych w regulaminie
- jeżeli wskaźnik nie dotyczy projektu -> wartość docelowa "0"

- | | | |
|--|---|--|
| Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji UP objętych wsparciem w programie | = | Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie |
|--|---|--|

BŁĄD:

- zdefiniowane wskaźniki horyzontalne, których nie ma w projekcie

3.2 Grupy docelowe

WSKAZÓWKA:

- uwzględnij perspektywę osób z niepełnosprawnościami
- przedstaw analizę gender
- opis potrzeb i barier musi dotyczyć projektu
- określ min. 4 aspekty zrównoważonego rozwoju

BŁĄD:

- nieadekwatne i nieaktualne dane statystyczne
- wrzucanie potrzeb i oczekiwań do „jednego worka”
- brak dokumentów weryfikujących kryteria rekrutacyjne

3.4 Opis projektu

WSKAZÓWKA:

- stosuj prosty, zrozumiały język
- wskaż:
 - kto może być uczestnikiem projektu
 - jakie wsparcie może uzyskać

BŁĄD:

- przepisywanie celu projektu, wskaźników
- używanie skrótów

4.1 Zadania

WSKAZÓWKA:

- szkolenia -> RIS
- poradnictwo/pośrednictwo -> KRAZ
- uzasadnij niezbędność partnerstwa

BŁĄD:

- szkolenia dobierane pod kątem działalności wnioskodawcy
- brak etapów nabycia kompetencji
- partnerstwo=podwykonawstwo

4.2 Kwoty ryczałtowe

WSKAZÓWKA:

- wartość wkładu publicznego < 414 490,00 zł
- jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa

BŁĄD:

- określanie wielu wskaźników dla rozliczenia kwot
- nieadekwatne wskaźniki z 3.1.1
- dużo zbędnych dokumentów potwierdzających realizację wskaźników

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

WSKAZÓWKA:

- zamieść informację: *„łączna wartość wydatków ponoszonych w ramach wszystkich projektów realizowanych na podstawie umów zawartych z WUP w Olsztynie i składanego wniosku w roku x wynosi y , w roku $x+1$ wynosi z itd.”*

BŁĄD:

- personel projektu = wykonawca usług zleconych
- ogólniki typu *„wieloletnie doświadczenie”*

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

WSKAZÓWKA:

- 3 aspekty potencjału społecznego + interpretacja IZ
- jeśli projekt partnerski - opisz doświadczenie w takich projektach

BŁĄD:

- wykraczanie poza okres ostatnich 3 lat
- lakoniczny opis doświadczenia w realizacji projektów

4.5 Sposób zarządzania projektem

WSKAZÓWKA:

- zawrzyj informację: *„partnerstwo zostało utworzone albo zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP POWER, tj. ...”*.
- uwzględnij gender – wskaż konkretne działania

BŁĄD:

- ogólne informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach angażowanych osób

V. Budżet projektu

WSKAZÓWKA:

- wkład własny (pkt. 5.9) -> min. 5%
- średni koszt/uczestnika (pkt. 5.12) max. 18 000 zł

BŁĄD:

- niewłaściwe zaokrąglanie wkładu własnego
- inna kwota wkładu własnego w budżecie, a inna w uzasadnieniu

VI. Szczegółowy budżet projektu

WSKAZÓWKA:

- check-box „Personel projektu” zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków
- zestawienie standardu i cen rynkowych

BŁĄD:

- w uzasadnieniu kosztów ujęte inne treści merytoryczne
- brak szczegółowego uzasadnienia sposobu wyliczenia kosztów
- maksymalne stawki wynagrodzeń wzięte z „cennika” przy minimalnych wymaganiach

Informacje dodatkowe

WSKAZÓWKA:

- dostępność dla osób z niepełnosprawnościami
- równość szans kobiet i mężczyzn (standard minimum i logika projektowa)
- baza konkurencyjności
- klauzule społeczne
- trwałość projektu

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie
Zespół ds. Informacji i Promocji (pokój 1A)

- Małgorzata Pałyska m.palyska@up.gov.pl, 89 522 79 55
- Daniel Kalski d.kalski@up.gov.pl, 89 522 79 65

<http://power.wupolsztyn.praca.gov.pl/>

<https://www.facebook.com/WUPOlsztyn/>