**Załącznik 15 – Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER**

****

**KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU W RAMACH PO WER**

**INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS:**…………………………………………………………………………….

**NR KONKURSU:**…………………………………………………………………………………………………………………

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** ……………………………………………………………………………………………..

**NR KANCELARYJNY WNIOSKU**:...............................................................................................

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**.............................................................................................

**TYTUŁ PROJEKTU:**……………………………………………………………………………………………………………..

**NAZWA WNIOSKODAWCY:**………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.**  **WERYFIKACJA BRAKÓW FORMALNYCH LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK WE WNIOSKU** | | **TAK[[1]](#footnote-1)** | **NIE[[2]](#footnote-2)** | **Braki formalne lub oczywiste omyłki** | | | |
|  | TAK | NIE | |
| **Czy we wniosku stwierdzono braki formalne lub oczywiste omyłki?** | | **□** | **□** | a) Czy złożono wniosek w 1 egzemplarzu papierowym oraz w wersji elektronicznej zarejestrowanej w aplikacji SOWA zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie? |  |  | |
| b) Czy brak jest co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku? |  |  | |
| c) Czy wypełniono w formularzu wniosku o dofinansowanie pkt. 3.4? |  |  | |
| d) Czy brak w części VIII pieczęci i/lub pieczęci imiennej i/lub podpisu/ówosoby/ób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/ych w punkcie 2.7 wniosku? |  |  | |
| e) Czy brak w części VIII pieczęci i/lub pieczęci imiennej i/lub podpisu/ówosoby/ób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/ów, wskazanego/ych w punkcie 2.9 wniosku (jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie krajowym)? |  |  | |
| f) Czy podpisano wniosek w części VIII przez inną/e osobę/y niż wskazaną/e w pkt 2.7 wniosku (wnioskodawca) i/lub pkt 2.9 wniosku (partner)? |  |  | |
| **B.** | **DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU** | **TAK** | | **NIE** | | |
| **Czy wniosek może zostać przekazany do oceny?** | | **□** | | **□** | | |

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

1. 1. W razie zaznaczenia odpowiedzi „TAK” IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie wskazanym w regulaminie konkursu nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. 1. W razie zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek jest przekazywany do oceny.

   [↑](#footnote-ref-2)