



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie
Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie
w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym
ryнку pracy – projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.2

*Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi
młodych*

Olsztyn, dnia 27 marca 2015r.

Zatwierdzam:

Dyrektor WUP w
Olsztynie
Zdzisław
Szczepkowski

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów
w ramach

Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku
pracy - projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi
młodych*

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać za pośrednictwem
Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) **oraz**
w wersji papierowej osobiście, kurierem lub pocztą albo
w formie dokumentu elektronicznego
przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Olsztynie
w terminie **od 7 kwietnia 2015r. do 21 kwietnia 2015r.** w godz.:

Pon. 8.00-16.00

Wt-Pt 7.30-15.30.

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28.

**O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy
pracy z terenu województwa warmińsko- mazurskiego.**

Realizacja projektu musi mieścić się w okresie od 01.01.2015r. do 30.06.2016r.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie,
ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn

Zespół ds. Informacji i Promocji

Tel 089 522 79 55, 089 522 79 65

e-mail: k.dobrenko@up.gov.pl

Spis treści

I. Podstawowe informacje o naborze	4
1. Informacje ogólne.....	4
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru	4
3. Miejsce składania wniosków oraz dane teleadresowe	5
II. Podstawa prawna i dokumenty programowe	5
III. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów	7
IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER..	8
V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów.....	11
VI. Efekty realizacji projektów	14
VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie	16
VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie.....	17
1. Ocena formalna wniosków.....	17
2. Ocena merytoryczna wniosków.....	18
IX. Forma finansowania i rozliczania projektu	20
X. Spis załączników	23

I. Podstawowe informacje o naborze

1. Informacje ogólne

- Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
- Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.
- W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy*. W tym zakresie pomocne może być zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, stanowiące załącznik nr 12 do niniejszego dokumentu.
- Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.funduszeuropejskie.gov.pl, www.pokl.up.gov.pl → *Fundusze unijne na lata 2014-2020* → *PO WER* → *Interpretacje*.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od dnia 7 kwietnia 2015r. do 21 kwietnia 2015r., w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie., tj. pon. : 8.00-16.00, wt-pt: 7.30-15-30.

3. Miejsce składania wniosków oraz dane teleadresowe

- Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem *Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 SOWA* oraz w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Olsztynie. Wnioski w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu** w Kancelarii WUP w Olsztynie, I piętro p. 116 (adres - WUP w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn). Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.
- Wnioski dostarczone w innej formie, niż przedstawiona powyżej, nie będą rozpatrywane.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Z uwagi na fakt, że w momencie ogłaszania naboru wniosków PUP nie ma jeszcze zatwierdzonych wytycznych horyzontalnych oraz dokumentów składających się na system realizacji PO WER, ogłoszenie niniejszego naboru wniosków odbywa się na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dokumencie *Warunku uruchomienia naboru wniosków powiatowych urzędów pracy*, na podstawie poniższego wykazu niezbędnych dokumentów:

1. Akty prawne:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej *rozporządzeniem ogólnym*;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej *rozporządzeniem UE 1304/2013*;

- c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana dalej *ustawą*;
- d. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), zwana dalej *Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- g. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.
- b. Opis Działania 1.1. osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu SZOOP-a zatwierdzony przez IZ PO WER stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu (w tym załącznik z definicjami wskaźników). Po zatwierdzeniu SZOOP materiał ten stanie się jego integralną częścią.
- c. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre- Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiąca załącznik nr 2 do dokumentu.

Z uwagi na fakt, że nie są jeszcze zatwierdzone Roczne Plany Działania dla Osi I, nabory wniosków PUP ogłoszone są na podstawie fiszki, która została zatwierdzona przez członków Pre- Komitetu Monitorującego PO WER.

- d. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r. stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
- e. Obowiązki IP dotyczące działań informacyjno-promocyjnych, stanowiące załącznik nr 10 do dokumentu.

3. Informacja o naborze wypełniana przez IP w programie SOWA – zawiera podstawowe informacje o naborze z odniesieniem do strony internetowej WUP w Olsztynie, gdzie jest zawarte pełne ogłoszenie o naborze wraz z załącznikami.

Każdy Powiatowy Urząd Pracy zostanie poinformowany w formie pisemnej o konieczności złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z faktem, że projekty realizowane przez PUP mają charakter pozakonkursowy ogłoszenie o naborze w SOWA nie jest widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. O numerze naboru Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. Aby rozpocząć edycję wniosku w SOWA Wnioskodawca będąc zalogowanym do systemu przechodzi do zakładki *Projekty* i wybiera przycisk *Nowy dokument* z górnego menu. Następnie w wyświetlonym oknie wpisuje otrzymany od instytucji numer naboru i wybiera z listy *Wniosek*.

UWAGA!!! Wnioskodawcy, tj. Powiatowe Urzędy Pracy, ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz błędnym opracowaniem budżetu i konsekwencjami w postaci skierowania wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie bierze na siebie Wnioskodawca.

III. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów

Kwota środków **Funduszu Pracy** przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi:

w 2015 roku - 32 320 400,00 PLN oraz w **2016 roku - 4 848 060,00 PLN**, zgodnie z Rocznym Planem Działania na rok 2015.

Poziom finansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi:

- 91,89% wkład UE;

- 8,11% kwota w części wkładu krajowego.

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu Funduszu Pracy określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

Poniżej przedstawiono tabelę dotyczącą podziału środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację projektów PUP w 2015 r.

Urząd Pracy	Wysokość środków na realizację projektów PUP w roku 2015 (w zł)
Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach	1 829 700,00
Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie	1 325 400,00
Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie	1 810 500,00
Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu	3 603 200,00
Powiatowy Urząd Pracy w Ełku	2 148 400,00
Powiatowy Urząd Pracy w Giżycku	1 089 800,00
Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi	814 400,00
Powiatowy Urząd Pracy w Iławie	1 356 900,00
Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie	1 816 600,00
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim	1 312 400,00
Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie	1 202 000,00
Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy	760 400,00
Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim	1 232 900,00
Powiatowy Urząd Pracy w Olecku	1 099 800,00
Miejski Urząd Pracy w Olsztynie	2 100 900,00
Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego	2 318 100,00
Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie	2 308 400,00
Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu	1 643 400,00
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie	1 758 800,00
Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie	788 400,00
Łącznie	32 320 400,00

IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER

1. Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym)
- **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co

za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu **czterech miesięcy** osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że zgodnie z pismem znak DZF.I.860.15.2015.SK.2 z dnia 13 marca 2015 roku Instytucja Zarządzająca PO WER dopuściła **w roku 2015** możliwość kwalifikowania do projektu osób w wieku 18-24 lata pozostających w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres dłuższy niż 4 miesiące. W tej sytuacji okres 4 miesięcy będzie liczony od dnia przystąpienia do projektu. W przypadku osób noworejestrowanych okres 4 miesięcy powinien być liczony od dnia rejestracji w urzędzie.

3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obowiązkowe. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obowiązkowo w każdym projekcie¹.
4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:

¹ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

- a. w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- c. w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Z uwagi na prace trwające nad projektem ww. wytycznych, wyciąg dotyczący mierzenia efektywności zatrudnieniowej został zawarty w załączniku nr 4 do dokumentu.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa stanowiąca załącznik nr 5. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 6 do dokumentu i które będą załącznikiem do SZOOP.
8. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS. Dodatkowo realizacja *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wiąże się z obowiązkiem monitorowania dodatkowych wskaźników rezultatu zdefiniowanych w załączniku II do Rozporządzenia EFS.

V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 11 grudnia 2014 r. oraz kryteria dostępu określone w fiszce projektów pozakonkursowych PUP zatwierdzonej przez Pre-komitet Monitorujący PO WER w dniu 26 stycznia 2015r. (załącznik nr 2).

2. Realizacja projektu musi mieścić się w okresie: 1 stycznia 2015r.- 30 czerwca 2016r.

KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.

3. Projekt zakłada:

a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych (wskazanych w pkt. b, c, d) na poziomie co najmniej:

- 38% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką**,

- 48% - w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej**.

b) dla osób niepełnosprawnych- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:

- 12% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką**,

- 22% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej**.

c) dla osób długotrwale bezrobotnych- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:

- 30% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką**,

- 40% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej**.

d) dla osób o niskich kwalifikacjach- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:

- 31% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką**,
- 41% - w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej**.

Poniżej przedstawiono dane dot. stopy bezrobocia rejestrowanego wg stanu na 30.11.2014 r.

Powiat	Stopa bezrobocia rejestrowanego wg stanu na 30.11.2014r.
Bartoszycki	26,9
Braniewski	28,0
Działdowski	22,8
Elbląski	18,4
Ełcki	21,8
Giżycki	16,2
Gołdapski	19,9
Ławski	8,7
Kętrzyński	27,6
Lidzbarski	24,2
Mrągowski	19,2
Nidzicki	17,4
Nowomiejski	19,0
Olecki	20,3
M. Olsztyn	6,7
Olsztyński	20,1
Ostródzki	19,9

Piski	28,4
Szczyceński	22,5
Węgorzewski	27,6
Województwo	18,3

4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.
5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

Zgodnie z wyjaśnieniami otrzymanymi z IZ PO WER, w przypadku osób długotrwale bezrobotnych, w celu określania statusu na rynku pracy na etapie rekrutacji do projektu oraz do monitorowania należy stosować definicję wskaźnika wspólnego wskazaną przez Komisję Europejską, zgodnie z którą osobami długotrwale bezrobotnymi- w przypadku osób poniżej 25 roku życia są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Zgodnie z pismem znak DZF.I.860.15.2015.SK.1 z dnia 4 marca 2015 roku, większość niezbędnych danych powinna być weryfikowana w momencie rejestracji danej osoby bezrobotnej w urzędzie, a dodatkowe dane na potrzeby EFS powinny być zebrane w formie zaświadczenia/ oświadczenia składanego przez uczestnika projektu. Zatem w przypadku weryfikacji statusu na rynku pracy uczestnik w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu określa jak długo pozostaje bez zatrudnienia i do tego okresu można zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia również okres przed rejestracją w powiatowym urzędzie pracy.

UWAGA! Na potrzeby określenia proporcji, o której mowa w kryterium dostępu nr 5 należy przyjąć zarówno definicję określoną w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku*

pracy jak i definicję, o której mowa we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK). Po wyliczeniu proporcji należy obie wartości zawrzeć we wniosku o dofinansowanie.

Ważne! Każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020*. Ze względu na fakt, że projekty pozakonkursowe PUP realizowane są w uproszczonej formule w stosunku do standardowego wniosku o dofinansowanie, w celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS stanowi załącznik nr 11 do niniejszego dokumentu.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu powiatowego urzędu pracy brak uzyskania co najmniej 2 punktów skutkuje skierowaniem go do uzupełnienia.

Informacje pozwalające ocenić spełnienie standardu należy zawrzeć w pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie.

VI. Efekty realizacji projektów

Cel szczegółowy PO WER

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r. ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

Cel główny projektu:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie X.

Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami zawartymi w załączniku nr 6. Dodatkowo należy mieć na uwadze wytyczne IZ, w szczególności pismo znak: DZF.VI.8630.7.2015.AŻ.1. z dnia 17.03.2015 r.

Proponowane wskaźniki realizacji celów projektu:

Tabela wskaźników rezultatu

Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Szacowana wartość docelowa
1.	Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	osoba	0	75% uczestników projektu
2.	Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących	osoba	0	69% uczestników projektu

	kwalfikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu			
3.	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>	osoba	0	92% uczestników projektu
4.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	osoba	0	77% osób długotrwale bezrobotnych uczestniczących w projekcie
5.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoba	0	59% osób długotrwale bezrobotnych uczestniczących w projekcie
6.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>	osoba	0	94% osób długotrwale bezrobotnych uczestniczących w projekcie
Wskaźniki wynikające z kryteriów dostępu				
7.	Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej (dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 38% lub 48%
8.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób niepełnosprawnych (wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 12% lub 22%
9.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych (wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 30% lub 40%
10.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 31% lub 41%

Tabele wskaźników produktu

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Szacowana wartość docelowa
Wskaźniki kluczowe PO WER				
1.	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale	Osoba	0	100% uczestników

	bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie			projektu
2.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	Osoba	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 5
3.	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Osoba	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 4
Wskaźniki wynikające z kryteriów dostępu				
4.	Liczba uczestników projektu w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)	Osoba	0	100% uczestników projektu
5.	Procentowy udział osób niepełnosprawnych w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 4
6.	Procentowy udział osób długotrwale bezrobotnych w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 5

Dodatkowo opis grupy docelowej powinien zawierać deklarację zakończenia procesu rekrutacji do 31.12.2015 r. (spełnienie kryterium dostępu nr 2).

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* zgodnie z załącznikiem nr 5. Dostęp do aplikacji SOWA można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa.efs.gov.pl>.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust.1 ustawy z dnia 11 listopada 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, tj. od 7 kwietnia 2015 do 21 kwietnia 2015r.
4. Wniosek składany jest:
 - a. w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA **oraz**

- b. w formie papierowej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Olsztynie.
5. Przygotowany w formie papierowej wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami (pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy oraz pieczęć imienna), podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy np. Dyrektora, o ile ma takie upoważnienie/pełnomocnictwo.
 6. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

UWAGA! W polu **3.4 Krótki opis projektu** powinny znaleźć się podstawowe informacje charakteryzujące planowaną interwencję, tj.: cel projektu, okres realizacji, planowaną liczbę oraz opis osób objętych wsparciem, zakres wsparcia w ramach projektu oraz zakładane najważniejsze rezultaty projektu.

VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

1. Ocena formalna wniosków

- a. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
- b. Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożono wniosek o dofinansowanie.
- c. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 8.
- d. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
- e. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin

zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

- f. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wnioszek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
- g. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
- h. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
- i. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 8.

2. Ocena merytoryczna wniosków

- a. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
- b. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
- c. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 9. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą załącznik nr 11. Standard minimum oraz Instrukcja do niego docelowo stanowiąc będą

część Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które obecnie znajdują się w procesie konsultacji.

- d. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
- e. Ocena spełniania każdego kryterium horyzontalnego i każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
- f. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
- g. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego.
- h. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
- i. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
- j. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 9.

- k. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
- l. Informacja, o której mowa w pkt k przekazywana jest do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej IP.

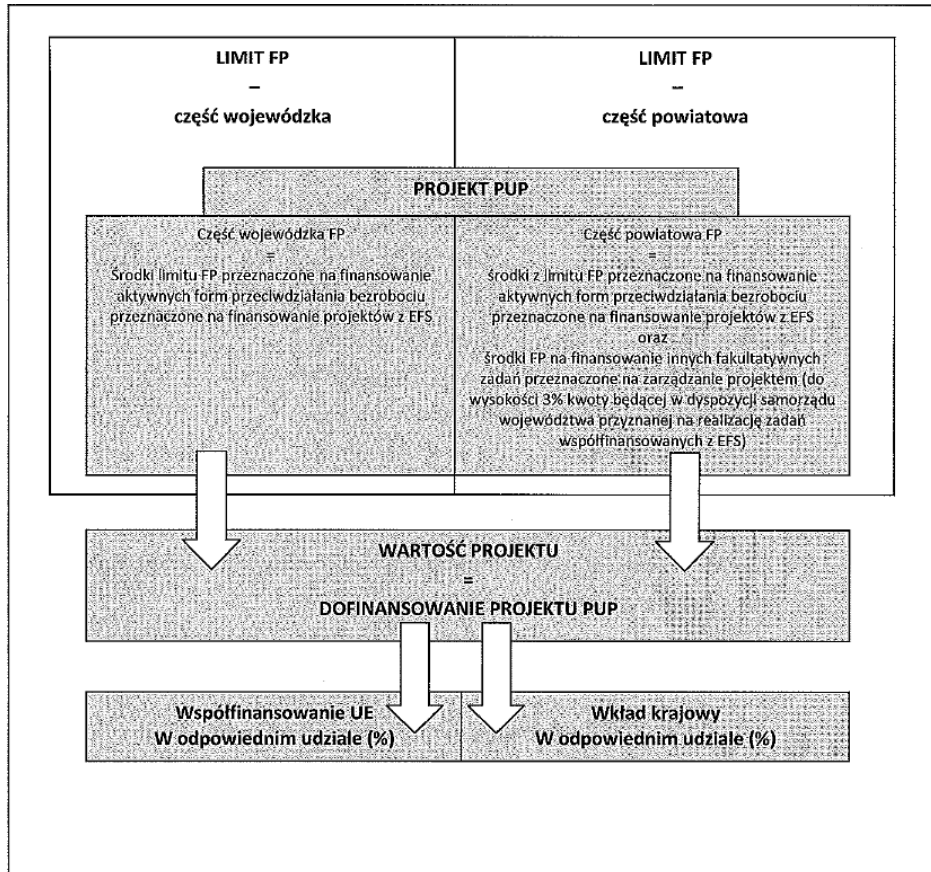
IX. Forma finansowania i rozliczania projektu

Forma finansowania projektów pozakonkursowych

1. Projekty powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
 - a. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b. inne fakultatywne zadania - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Należy pamiętać, że zgodnie z pismem znak DZF.IX.8620.21.2015.MCz.1 z dnia 18 marca 2015 roku środki Funduszu Pracy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS przekazywane są na rachunek podstawowy PUP do obsługi tych środków. Rachunek ten powinien być wskazany w umowie o dofinansowanie projektu jako właściwy do przekazywania środków. W związku z powyższym PUP nie ma możliwości wyodrębniania oddzielnych rachunków na potrzeby projektów, natomiast nie jest wykluczone tworzenie subkont dla poszczególnych projektów w ramach rachunku podstawowego PUP.

2. Całość środków FP, o których mowa w pkt 1, stanowi dofinansowanie projektu (patrz schemat).



3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.
4. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
5. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.
6. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:
- poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b *Wytycznych w zakresie realizacji projektów*

finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

7. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3 *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, finansowane ze środków innych niż FP.
8. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
9. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
 - b. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
 - c. *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*;
 - d. innymi dokumentami programowymi PO WER.

Rozliczanie projektów pozakonkursowych

1. Rozliczanie projektów pozakonkursowych odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 3.6 „*Rozliczanie projektów PUP*” *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020*” zatwierdzonych w dniu 30 stycznia 2015 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

2. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w aplikacji SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.
3. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP w Olsztynie nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
5. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
6. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla PO WER.
7. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO WER.

X. Spis załączników

1. Opis Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy- wyciąg ze Szczegółowego Opisu Priorytetów PO WER.
2. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów.
3. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
4. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy
6. Definicje wskaźników w PO WER
7. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
8. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP

9. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
10. Obowiązki IP w zakresie działań informacyjno- promocyjnych
11. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
12. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy
z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy