

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym
ryнку pracy – projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.2

*Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi
młodych*

Olsztyn, dnia 28 stycznia 2016r.

28.01.2016r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie

Zdzisław Szczepkowski

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów
w ramach

Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku
pracy - projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi
młodych*

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać za pośrednictwem
Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) **oraz**
w wersji papierowej osobiście, kurierem lub pocztą albo
w formie dokumentu elektronicznego
przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Olsztynie
w terminie **od 29 stycznia 2016r. do 19 lutego 2016r.** w godz.:

Pon. 8.00-16.00

Wt-Pt 7.30-15.30.

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28.

**O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy
pracy z terenu województwa warmińsko- mazurskiego.**

Realizacja projektu musi mieścić się w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie,
ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn

Zespół ds. Informacji i Promocji

Tel 089 522 79 55, 089 522 79 65

e-mail: k.dobrenko@up.gov.pl

Spis treści

I. Podstawowe informacje o naborze	4
1. Informacje ogólne.....	4
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru	4
3. Miejsce składania wniosków oraz dane teleadresowe	5
II. Podstawa prawna i dokumenty programowe	5
III. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów	9
IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER	10
V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów.....	13
VI. Efekty realizacji projektów	17
VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie	19
VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie.....	20
IX. Forma finansowania i rozliczania projektu	22
X. Spis załączników	26

I. Podstawowe informacje o naborze

1. Informacje ogólne

- Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
- Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.
- W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych oraz wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy, odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy*. W tym zakresie pomocne może być zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu.
- Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.funduszeuropejskie.gov.pl, www.pokl.up.gov.pl → *Fundusze unijne na lata 2014-2020* → *PO WER* → *Interpretacje*.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od dnia 29 stycznia 2016r. do 19 lutego 2016r., w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie., tj. pon. : 8.00-16.00, wt-pt: 7.30-15-30.

3. Miejsce składania wniosków oraz dane teleadresowe

- Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem *Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 SOWA* **oraz** w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Olsztynie. Wnioski w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu** w Kancelarii WUP w Olsztynie, I piętro p. 116 (adres - WUP w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn). Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. **Uwaga! Decyduje data wpływu do WUP w Olsztynie.**
- Wnioski dostarczone w innej formie, niż przedstawiona powyżej, nie będą rozpatrywane.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) - zwane rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) zwane dalej *rozporządzeniem EFS*;
3. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. *uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego* (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 str. 5z późn. zm);

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187z 26.06.2014 str. 1);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1);
6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146) zwana dalej ustawą wdrożeniową;
7. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 149);
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz.U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (tekst jedn. Dz.U. 2013 poz. 330 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz.U. 2007, nr 59 poz. 404 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tekst jedn. Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (tekst jedn. Dz.U. 2015, poz. 1392 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (tekst jedn. Dz.U. 2015, poz. 1445 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz.U. 2013, poz. 594 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jedn. Dz.U. 2015, poz. 584 z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz.U. 2014, poz. 121 z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz.U. 2014, poz. 1502 z późn. zm.);

21. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. 2002, nr 200 poz. 1679 z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (tekst jedn. Dz.U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
23. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w *sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (Dz.U. 2009 nr 223 poz. 1786 z późn. zm.);
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073).
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 z dnia 17 grudnia 2014 r.;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 22 października 2015 (wyciąg z SZOOP stanowi załącznik nr 1);
3. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.;
4. Wytyczne w zakresie kontroli dla PO WER 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r.;
5. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. zwane dalej *Wytycznymi*;
6. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
7. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014–2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;
8. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
9. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
10. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;

11. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
12. Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
13. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 dla wnioskodawców/beneficjentów, wersja 2.0 z dnia 21 grudnia 2015 r. stanowiąca załącznik nr 7;
14. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, wersja 1.2 z dnia marca 2015 r., stanowiąca załącznik nr 5;
15. Plan Działania na rok 2016 dla I Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dostępny na stronie: www.pokl.up.gov.pl);
16. Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju;
17. Podręcznik Beneficjenta SL2014 z dnia 24 września 2015 r.;
18. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 9 lipca 2015 r. (stanowiący załącznik nr 4);
19. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r. stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
20. Wszystkie przywołane w niniejszej dokumentacji pisma IZ PO WER dostępne są na stronie internetowej WUP w Olsztynie www.pokl.up.gov.pl.

Beneficjenci ubiegający się o dofinansowanie oraz realizujący projekty zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji powyższych dokumentów. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronach: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, www.pokl.up.gov.pl w zakładce Fundusze Unijne na lata 2014-2020 → PO WER lub są załącznikami do niniejszego Ogłoszenia.

Niezajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz błędnym opracowaniem budżetu i konsekwencjami w postaci skierowania wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie bierze na siebie Wnioskodawca.

3. Informacja o naborze wypełniana przez IP w programie SOWA – zawiera podstawowe informacje o naborze z odniesieniem do strony internetowej WUP w Olsztynie, gdzie jest zawarte pełne ogłoszenie o naborze wraz z załącznikami.

Każdy Powiatowy Urząd Pracy zostanie poinformowany w formie pisemnej o konieczności złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z faktem, że projekty realizowane przez PUP mają charakter pozakonkursowy ogłoszenie o naborze w SOWA nie jest widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. O numerze naboru Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. Aby rozpocząć edycję wniosku w SOWA Wnioskodawca będąc zalogowanym do systemu przechodzi do zakładki *Projekty* i wybiera przycisk *Nowy dokument* z górnego menu. Następnie w wyświetlonym oknie wpisuje otrzymany od instytucji numer naboru i wybiera z listy *Wniosek*.

III. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów

Kwota środków **Funduszu Pracy** przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER w roku 2016 wynosi: **38 074 172,00 zł.**, zgodnie z pismem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 04.12.2015r., znak: DF-I.4021.17.7.2015.JW.14.

Poziom finansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi:

- 91,89% wkład UE;

- 8,11% kwota w części wkładu krajowego.

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu Funduszu Pracy określonego dla konkretnego roku.

Poniżej przedstawiono tabelę dotyczącą podziału środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację projektów PUP w 2016 r.

Urząd Pracy	Wysokość środków na realizację projektów PUP w roku 2016 (w zł)
Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach	2 337 854,28
Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie	1 745 844,44
Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie	2 216 459,48
Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu	4 474 120,78
Powiatowy Urząd Pracy w Ełku	2 616 982,87
Powiatowy Urząd Pracy w Giżycku	1 214 703,17
Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi	896 046,10

Powiatowy Urząd Pracy w Iławie	1 279 812,66
Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie	2 395 839,07
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim	1 500 788,27
Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie	1 381 595,30
Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy	767 451,46
Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim	1 305 248,34
Powiatowy Urząd Pracy w Olecku	1 214 385,52
Miejski Urząd Pracy w Olsztynie	2 219 819,86
Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego	2 827 722,38
Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie	2 574 123,99
Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu	2 213 261,68
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie	2 010 619,01
Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie	881 493,34
Łącznie	38 074 172,00

Powyższe kwoty stanowią limity środków Funduszu Pracy dla poszczególnych powiatów z przeznaczeniem na Poddziałanie 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2016 przyznane decyzjami Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej w oparciu o podział na poszczególne powiaty, przyjęty Uchwałą Nr 67/775/15/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań realizowanych przez samorządy powiatowe w 2016 r. Określając wartość projektu w ramach niniejszego naboru należy uwzględnić wszystkie zadania finansowane przez dany powiat w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER tak aby wydatki ich dotyczące nie przekroczyły limitu FP powiatu na ten cel w 2016 r. (finansowanie wydatków wynikających z projektów zakontraktowanych w 2015 r., oraz wydatków zaplanowanych we wnioskach o dofinansowanie projektów realizowanych w 2016 r.)

IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER

- Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym)
 - **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Uwaga!

Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, zatem w przypadku statusu NEET należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.

2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu **czterech miesięcy** osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu. W związku z kryterium dostępu nr 8, konieczne jest wyraźne wskazanie ww. informacji we wniosku o dofinansowanie.
3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-educacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obowiązkowe. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w

konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie¹.

4. Zgodnie z zapisami *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój* wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:
 - a. w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
 - b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
 - c. w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Co do zasady osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Jednakże należy mieć na uwadze, że zgodnie z pismem IZ PO WER znak DZF.I.8610.37.2015.SK.1 z maja 2015r. w sytuacji gdy danej osobie w projekcie PUP zostaną udzielone wyłącznie bezkosztowe formy wsparcia, osobę tę należy wykazać jako uczestnika projektu, pomimo, że nie otrzymała żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie. Taka sytuacja może mieć

¹ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

miejsce wyłącznie w przypadku osób bezrobotnych, dla których został ustalony I profil pomocy, które po otrzymaniu pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego podejmą zatrudnienie.

7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa załącznik nr 5. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 6 do dokumentu i które będą załącznikiem do SZOOP.
8. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do *Rozporządzenia EFS*. Dodatkowo realizacja *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wiąże się z obowiązkiem monitorowania dodatkowych wskaźników rezultatu zdefiniowanych w załączniku II do *Rozporządzenia EFS*.

V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Komitet Monitorujący PO WER 30 marca 2015 r. oraz kryteria dostępu określone w Rocznym Planie Działania na 2016 rok, zatwierdzonym przez Komitet Monitorujący PO WER w dniu 24 listopada 2015r.

2. Realizacja projektu musi mieścić się w okresie: 1 stycznia 2016r- 31 grudnia 2016r.

KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w *Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*.
2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2016 r.
3. Projekt zakłada:
 - a) ogólny minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych (wskazanych w pkt. b, c, d) na poziomie co najmniej:
 - 38% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką***),
 - 48% - w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej*)**.

- b) dla osób z niepełnosprawnościami- minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:
- 12% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką*),**
 - 22% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej*).**
- c) dla osób długotrwale bezrobotnych- minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:
- 30% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką*),**
 - 40% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej*).**
- d) dla osób o niskich kwalifikacjach- minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:
- 43% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **przekracza średnią wojewódzką*),**
 - 53% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego **nie przekracza średniej wojewódzkiej*).**

Poniżej przedstawiono dane dot. stopy bezrobocia rejestrowanego wg stanu na 30.11.2015r.

Powiat	Stopa bezrobocia rejestrowanego wg stanu na 30.11.2015r.
Bartoszycki	24,2
Braniewski	26,4
Działdowski	20,4
Elbląski	16,2
Ełcki	18,5
Giżycki	15,2
Gołdapski	17,9
Iławski	7,5
Kętrzyński	26,5

Lidzbarski	21,8
Mragowski	17,2
Nidzicki	14,5
Nowomiejski	14,2
Olecki	18,0
M. Olsztyn	5,7
Olsztyński	17,0
Ostródzki	16,4
Piski	26,6
Szczycieński	17,8
Węgorzewski	23,0
Województwo	15,9*

4. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.).
5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.).

Zgodnie z wyjaśnieniami otrzymanymi z IZ PO WER, w przypadku osób długotrwale bezrobotnych, w celu określania statusu na rynku pracy na etapie rekrutacji do projektu oraz do monitorowania należy stosować definicję wskaźnika wspólnego wskazaną przez Komisję Europejską, zgodnie z którą osobami długotrwale bezrobotnymi- w przypadku osób poniżej 25 roku życia są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Zgodnie z pismem IZ PO WER znak DZF.I.860.15.2015.SK.1 z dnia 4 marca 2015 roku,

większość niezbędnych danych powinna być weryfikowana w momencie rejestracji danej osoby bezrobotnej w urzędzie, a dodatkowe dane na potrzeby EFS powinny być zebrane w formie zaświadczenia/oświadczenia składanego przez uczestnika projektu. Zatem w przypadku weryfikacji statusu na rynku pracy uczestnik w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu określa jak długo pozostaje bez zatrudnienia i do tego okresu można zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia również okres przed rejestracją w powiatowym urzędzie pracy.

UWAGA! Na potrzeby określenia proporcji, o której mowa w kryterium dostępu nr 5 należy przyjąć zarówno definicję określoną w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jak i definicję, o której mowa we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK). Po wyliczeniu proporcji należy obie wartości zawrzeć we wniosku o dofinansowanie.

6. Projekt zakłada, że udzielenie wsparcia każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania.
7. Projekt zakłada, że wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się będzie na co najmniej trzech elementach pomocy ze wskazanych form wsparcia w PO WER, w tym obligatoryjnie z identyfikacji potrzeb i pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego.
8. Projekt zakłada, że w ciągu 4 miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zgodnie z Planem realizacji *Gwarancji dla młodzieży* przy czym okres 4 miesięcy osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, w przypadku osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

Ważne! Każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020*. Ze względu na fakt, że projekty pozakonkursowe PUP realizowane są w uproszczonej formule w stosunku do standardowego wniosku o dofinansowanie, w celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS stanowi załącznik nr 10 do niniejszego dokumentu.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu powiatowego urzędu pracy brak uzyskania co najmniej 2 punktów skutkuje skierowaniem go do uzupełnienia.

Informacje pozwalające ocenić spełnienie standardu należy zawrzeć w pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie.

VI. Efekty realizacji projektów

Cel szczegółowy PO WER

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r. ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

Cel główny projektu:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie X.

Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami zawartymi w załączniku nr 6. Dodatkowo należy mieć na uwadze wytyczne IZ PO WER, w szczególności pismo znak: DZF.VI.8630.7.2015.AŻ.2. z dnia 19.06.2015 r.

Proponowane wskaźniki realizacji celów projektu:

Tabela wskaźników rezultatu

Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Szacowana wartość docelowa
1.	Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	osoba	0	75% uczestników projektu
2.	Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoba	0	69% uczestników projektu
3.	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>	osoba	0	92% uczestników projektu
4.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	osoba	0	77% osób długotrwale bezrobotnych uczestniczących w projekcie
5.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoba	0	59% osób długotrwale bezrobotnych uczestniczących w projekcie
6.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach	osoba	0	94% osób długotrwale bezrobotnych

	<i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>			uczestniczących w projekcie
Wskaźniki wynikające z kryteriów dostępu				
7.	Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej (dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 38% lub 48%
8.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób niepełnosprawnych (wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 12% lub 22%
9.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych (wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 30% lub 40%
10.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (wyrażony w %)	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 3: 43% lub 53%

Tabele wskaźników produktu

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Szacowana wartość docelowa
Wskaźniki kluczowe PO WER				
1.	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	Osoba	0	100% uczestników projektu
2.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	Osoba	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 5
3.	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Osoba	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 4
Wskaźniki wynikające z kryteriów dostępu				
4.	Liczba uczestników projektu w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)	Osoba	0	100% uczestników projektu
5.	Procentowy udział osób niepełnosprawnych w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu	%	0	Zgodnie z kryterium dostępu nr 4
6.	Procentowy udział osób długotrwale	%	0	Zgodnie z kryterium

	bezrobotnych w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu			dostępu nr 5
--	---	--	--	--------------

Dodatkowo opis grupy docelowej powinien zawierać deklarację zakończenia procesu rekrutacji do 31.12.2016 r. (spełnienie kryterium dostępu nr 2).

Określając wskaźniki rezultatu we wniosku o dofinansowanie projektu, odnoszące się do uzyskiwania/podnoszenia kwalifikacji, należy brać pod uwagę informacje zawarte w Załączniku nr 11 do niniejszej dokumentacji.

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*, zgodnie z załącznikiem nr 5. Dostęp do aplikacji SOWA można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa.efs.gov.pl>.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, tj. od 29 stycznia 2016 do 19 lutego 2016r.
4. Wniosek składany jest:
 - a. w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA **oraz**
 - b. w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek.
5. Przygotowany w formie papierowej wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami (pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy oraz pieczęć imienna), podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy np. Dyrektora, o ile ma takie upoważnienie/pełnomocnictwo. Do papierowej wersji wniosku należy dołączyć oryginał oświadczenia o dysponowaniu potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu (skan oświadczenia należy dodatkowo dołączyć do elektronicznej wersji wniosku w systemie SOWA).

6. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

UWAGA!

W związku z faktem, że tytuł projektu został zestandaryzowany, w pkt. 1.6 wniosku o dofinansowanie należy wpisać: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie ... (II)”. Natomiast w polu **3.4 Krótki opis projektu** powinny znaleźć się podstawowe informacje charakteryzujące planowaną interwencję, tj.: cel projektu, okres realizacji, planowaną liczbę oraz opis osób objętych wsparciem, zakres wsparcia w ramach projektu oraz zakładane najważniejsze rezultaty projektu. Punkt 3.4 wniosku nie jest brany pod uwagę w ramach oceny projektu.

VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

Ocena formalno-merytoryczna projektów

1. Ocena formalno-merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Oceny formalno-merytorycznej dokonuje jedna osoba tj. pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
4. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (załącznik nr 8), uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, w zakresie kryteriów dostępu.
5. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów formalnych.

Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z ogólnych kryteriów formalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na

karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego lub dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

6. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów dostępu.

Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego lub dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

7. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregoś z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym? zawarte w karcie oceny formalno-merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

8. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregoś z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny formalno-merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
10. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny spełnienia każdego z kryteriów, które zostało ocenione negatywnie. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.
11. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER, uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie w zakresie kryteriów dostępu.
12. W przypadku gdy ocena formalno-merytoryczna nowej wersji wniosku jest:
 - a) pozytywna zastosowanie ma pkt 9;
 - b) negatywna zastosowanie mają pkt 10-11.

IX. Forma finansowania i rozliczania projektu

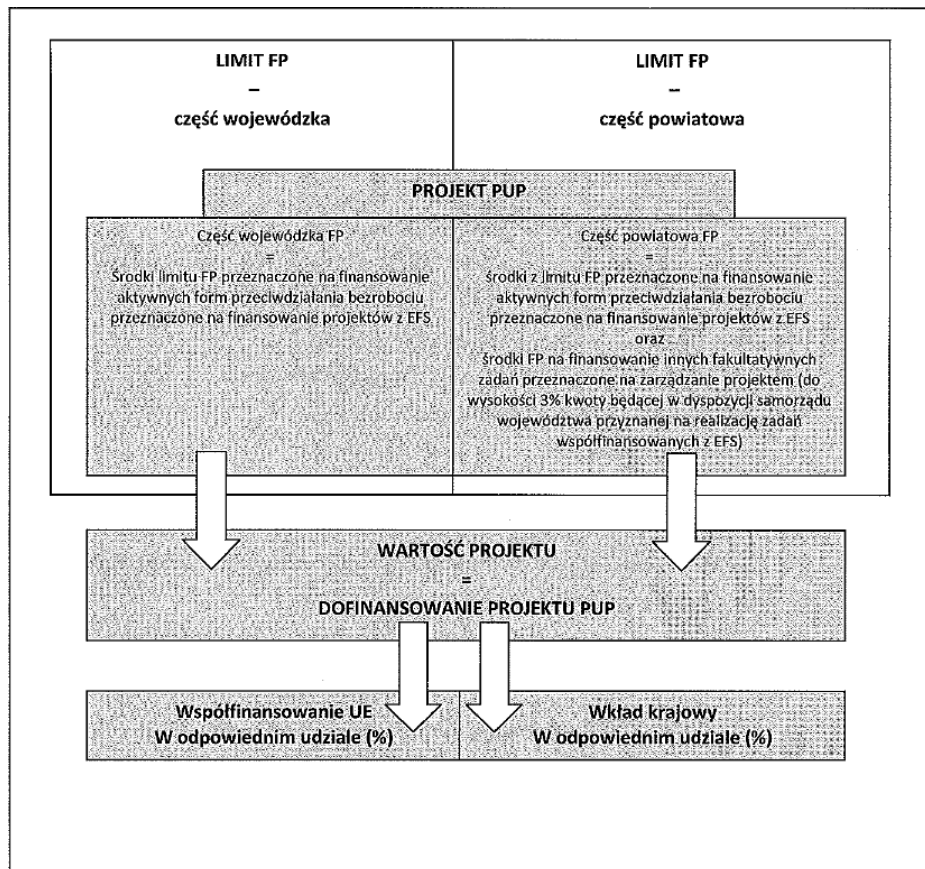
Forma finansowania projektów pozakonkursowych

1. Projekty powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
 - a. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b. inne fakultatywne zadania - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze

środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałem.

Należy pamiętać, że zgodnie z pismem IZ PO WER znak DZF.IX.8620.21.2015.MCz.1 z dnia 18 marca 2015 roku środki Funduszu Pracy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS przekazywane są na rachunek podstawowy PUP do obsługi tych środków. Rachunek ten powinien być wskazany w umowie o dofinansowanie projektu jako właściwy do przekazywania środków. W związku z powyższym PUP nie ma możliwości wyodrębniania oddzielnych rachunków na potrzeby projektów, natomiast nie jest wykluczone tworzenie subkont dla poszczególnych projektów w ramach rachunku podstawowego PUP.

- Całość środków FP, o których mowa w pkt 1, stanowi dofinansowanie projektu (patrz schemat).



3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.
4. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
5. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.
6. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:
 - a. poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - b. ryczału kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
7. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3 *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, finansowane ze środków innych niż FP.
8. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
9. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;

- b. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- c. *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;*
- d. innymi dokumentami programowymi PO WER.

Rozliczanie projektów pozakonkursowych

1. Rozliczanie projektów pozakonkursowych odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 3.6 „Rozliczanie projektów PUP” *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020”* zatwierdzonych w dniu 30 stycznia 2015 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
2. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w aplikacji SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.
3. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP w Olsztynie nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
5. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
6. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla PO WER.
7. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO WER.

X. Spis załączników

1. Opis Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy- wyciąg ze Szczegółowego Opisu Priorytetów PO WER.
2. Wzór umowy o dofinansowanie.
3. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dla projektów PUP.
6. Definicje wskaźników kluczowych.
7. Instrukcja użytkownika SOWA dla beneficjenta.
8. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
9. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
11. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS.