

Wojewódzki Urząd Pracy
w Olsztynie
Punkt przyjmowania korespondencji

Wpł. dnia 2015-08-19

Ilość załączników 3

Nr 13069

WUP Olsztyn

Od: Ida Szczepocka <Ida.Szczepocka@mir.gov.pl> w imieniu monitoringefs <monitoringefs@mir.gov.pl>

Wysłano: 19 sierpnia 2015 09:01

Do: agnieszka.pruszek@wup.torun.pl; Dominika Tadla; Lukasz Mikulec; Joanna Orłowska; Malgorzata Mika; Renata Piecyk; Przemyslaw Herman; Julia Falborska; Tomasz Branski; Agnieszka Dec; Wojciech Wroblewski; Pawel Zdun; paulina.plonka@ncbr.gov.pl; piotr.krasinski@ncbr.gov.pl; sekretariat@ncbr.gov.pl; zdrowie.pokl@mz.gov.pl; m.kepowicz@mz.gov.pl; dep-fe@mz.gov.pl; cpe@cpe.gov.pl; edyta.smolarska@cpe.gov.pl; Marta.Rudnik@cpe.gov.pl; katarzyna.jarzebowska@men.gov.pl; sekretariat.dfs@men.gov.pl; biuro@parp.gov.pl; joanna_czykalo@parp.gov.pl; joanna_zembaczynska@parp.gov.pl; dkin@kprm.gov.pl; dsd@ms.gov.pl; marcin.lewczuk@ms.gov.pl; andrzej.trzesiara@mac.gov.pl; jerzy.siekiera@mac.gov.pl; sekretariat.drkl@mac.gov.pl; sekretariat.dwf@mpips.gov.pl; barbara.woszczyk@mpips.gov.pl; malgorzata.michalska@mpips.gov.pl; marlena.konczak@mpips.gov.pl; agnieszka.grudzinska@mpips.gov.pl; anna.siuta@mpips.gov.pl; sekretariat@wup.gdansk.pl; wup@wup.gdansk.pl; kancelaria@wup-rzeszow.pl; wup@wup-rzeszow.pl; wup@wup.torun.pl; lowu@praca.gov.pl; b.jankowska@wup.lodz.pl; pokl@wup.lodz.pl; efs@wup.poznan.pl; wup@wup.poznan.pl; wroclaw.dwup@dwup.pl; sekretariat@wup-krakow.pl; efs@wup-krakow.pl; sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl; wup@wup.kiel.ce.pl; sekretariat@wup.pl; wup@wup.mazowsze.pl; wup@wup-katowice.pl; luwu@praca.gov.pl; sekretariat@wup.lublin.pl; m.sokol@wup.lublin.pl; wup@wup.zgora.pl; sekretariat@wup.zgora.pl; sekretariat@wup.opole.pl; wup@wup.opole.pl; olwu@up.gov.pl; e.oldakowska@up.gov.pl; rpo@dolnyslask.pl; fu.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl; rpowdrazanie@kujawsko-pomorskie.pl; drpo@lubelskie.pl; sekretariat.diz@lubuskie.pl; rpo@lodzkie.pl; fe.sekretariat@malopolska.mw.gov.pl; dsrr@mazovia.pl; dpo@opolskie.pl; drp@podkarpackie.pl; sekretariat.rpo@wrotapodlasia.pl; drr.sekretariat@wrotapodlasia.pl; defs@pomorskie.eu; fundusze@slaskie.pl; sekretariat.dpr@sejmik.kielce.pl; sekretariat.dpr@sejmik.kielce.pl; dpr@warmia.mazury.pl; dfs@warmia.mazury.pl; dpr.sekretariat@umww.pl; wwrpo@wzp.pl; kmoty@kprm.gov.pl

Temat: Monitorowanie postępu rzeczowego w EFS

Załączniki: 8630_41_2015_MT_1_odp na pismo WUP Torun.pdf

Szanowni Państwo

w załączeniu przesyłam do Państwa wiadomości pismo dotyczące pytań przekazanych do IZ PO WER w zakresie monitorowania postępu rzeczowego EFS.

(See attached file: 8630_41_2015_MT_1_odp na pismo WUP Torun.pdf)

Z wyrazami szacunku,
Ida Szczepocka

Wydział Monitorowania
Departament EFS
Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Monitoring Unit
Department for ESF Management
Ministry of Infrastructure and Development

<http://www.efs.gov.pl>

P Przed wydrukowaniem tej wiadomości pomyśl, czy rzeczywiście jest to niezbędne. Oszczędzaj papier. Chronić środowisko.

MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

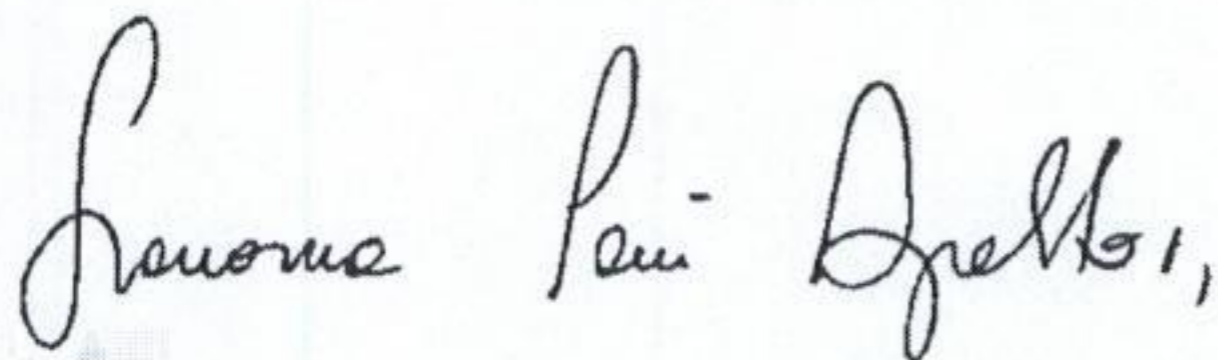
DEPARTAMENT
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO

Warszawa, 19 sierpnia 2015 r.

DZF.VI.8630.41.2015.MT.1

Nk: 223129115

Pani Beata Piskorska
Wicedyrektor ds. Rynku Pracy
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu



w odpowiedzi na pismo RWER.I.APs.404.9.204.15 z 16 lipca 2015 r. poniżej przedstawiam stanowisko Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (IZ PO WER):

1. Zgodnie z opracowaniem przygotowanym przez Departament EFS w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju (MIiR) we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych pn. *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*, przekazanym wraz z pismem DZF.VI.8460.13.IS.1 z dnia 13 sierpnia 2015 r., poprzez właściwy organ uprawniony do formalnego potwierdzenia uzyskania kwalifikacji należy rozumieć instytucje zapewniające odpowiedni proces walidacji oraz certyfikowania uzyskiwania kwalifikacji. Przykładami instytucji certyfikujących są: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej lub instytucje przeprowadzające egzaminy (np. językowe, finansowe, komputerowe) w oparciu o międzynarodowe standardy egzaminacyjne. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Projektodawca posiadający uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami może zostać uznany za właściwy organ do potwierdzania kwalifikacji, o ile spełnia warunki określone w ww. opracowaniu.

2. IZ PO WER potwierdza, że we wskaźniku *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu* należy uwzględnić:

- a) osoby, które ukończyły szkolenie A w projekcie X i w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przystąpiły do egzaminu (powiązanego ze szkoleniem A), który został sfinansowany ze środków innych niż pochodzące z tego projektu (np. środków własnych uczestnika projektu),
- b) osoby, które ukończyły szkolenie B w projekcie Y, które zakończyło się egzaminem (uzyskaniem kwalifikacji) w trakcie projektu.

3. W przypadku weryfikacji spełnienia kryterium dostępu pn. *szkolenia w ramach projektu kończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje* obowiązują takie same zasady dotyczące formalnego potwierdzania kwalifikacji jak w przypadku monitorowania wskaźnika *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*, tj. m.in. wskazanie na właściwy organ potwierdzający nabycie kwalifikacji według interpretacji opisanej w punkcie nr 1.

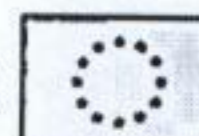


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Infrastruktury i Rozwoju
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. 22 273 80 51
fax 22 273 89 19
www.mlr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA
EUROPEJSKA



4. W opinii MliR w przypadku monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego, do których realizacji beneficjent zobowiązał się we wniosku o dofinansowanie projektu, konieczne jest zapewnienie możliwości weryfikacji uzyskanych od uczestnika informacji w oparciu o podpisane przez niego oświadczenie (w uzasadnionych przypadkach oświadczenie może zostać podpisane przez opiekunów prawnych uczestnika) lub inny dokument potwierdzający osiągnięty rezultat (np. certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji). W przypadku wskaźników rezultatu, dla których nie określono wartości docelowych we wniosku o dofinansowanie, a które podlegają monitorowaniu w SL 2014 jako dane uczestników (sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie), beneficjent może uzyskać informację nt. uczestnika projektu stosując rozwiązania umożliwiające powiązanie odpowiednich informacji z danym uczestnikiem, np. poprzez formularz on-line, oświadczenie uczestnika lub na podstawie rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z byłym uczestnikiem.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że nie ma jednego powszechnie obowiązującego wzoru oświadczenia dokumentującego sytuację uczestnika projektu do 4 tygodni od zakończenia w nim udziału – oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do wliczenia osoby do określonych wskaźników rezultatu bezpośredniego w zależności od typu i specyfiki projektu. IZ PO WER pracuje aktualnie nad przykładowym kwestionariuszem, który będzie mógł zostać wykorzystany do uzyskiwania informacji od uczestników po zakończeniu ich uczestnictwa w projekcie.

5. W opisanym przypadku, tj. w sytuacji, kiedy po zakończonym projekcie jego uczestnik rozpocznie działalność gospodarczą w okresie badania efektywności zatrudnieniowej beneficjent może dokonać rozliczenia efektywności w terminie uwzględniającym wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez 3 miesiące. Zgodnie ze wzorem minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020 stosowny termin przekazania ostatecznych danych na temat stopnia spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu projektu można wskazać w umowie o dofinansowanie projektu.

6. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* beneficjenci zobowiązani są w umowie o dofinansowanie projektu do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej. W związku z powyższym na beneficjentach spoczywa obowiązek uzyskania najpełniejszych informacji od uczestników projektów oraz zmotywowania ich do dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie pracy.

7. W przypadku wskaźnika *liczba osób z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej, objętych wsparciem w programie* samo pochodzenie z obszarów wiejskich (bez cech dotyczących bezdomności i wykluczenia z dostępu do mieszkań) uprawnia do wykazania uczestnika projektu w niniejszym wskaźniku. Definicję wskaźnika w ww. punktach należy zatem czytać rozłącznie.

8. Monitorowanie udziału w projekcie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Zgodnie z wytycznymi, „zakończenie udziału w projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia)”. W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia przez uczestnika – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – do celów weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej* powinny zostać wliczone osoby, które zakończyły uczestnictwo w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu lub podjęły pracę (nawet przed zakończeniem wszystkich form wsparcia).

Jednocześnie należy dodać, że zakończenie przez uczestnika udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką wsparcia (jedną z informacji monitorowanych w SL 2014 w zakresie danych uczestników) jest inaczej interpretowane niż w perspektywie finansowej 2007-2013. W związku z tym zakończenie udziału

zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia może zostać wykazane w SL 2014 tylko w przypadku zakończenia uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestnika w projekcie, natomiast nie w przypadku przerwania przez niego udziału w projekcie w następstwie podjęcia pracy.

9. Śmierć uczestnika projektu w trakcie jego trwania należy uznać za zakończenie udziału w projekcie w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Jeśli śmierć uczestnika nastąpiła przed zakończeniem wszystkich planowanych etapów projektu, nie należy wykazywać w SL 2014, że uczestnik „zakończył udział zgodnie z zaplanowaną ścieżką”.

10. Należy pamiętać, że projekty w ramach Osi I Osoby młode na rynku pracy mają na celu wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Z tego względu realizacja projektów, w których poza elementami obligatoryjnymi planowana jest realizacja głównie jednego typu wsparcia np. wyłącznie dotacji na założenie własnej firmy nie spełnia w opinii IZ PO WER tego warunku.

Zgodnie z Umową Partnerstwa projekty w zakresie aktywizacji zawodowej mają obowiązkowo uwzględniać efektywność zatrudnieniową. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej. W takiej sytuacji projekt zakładający wyłącznie wsparcie w postaci udzielenia dotacji nie będzie realizował założenia dotyczącego efektywności zatrudnieniowej i nie będzie mógł zostać wybrany do realizacji.

Zgodnie z zaleceniami IZ PO WER na rok 2016 dla Osi I PO WER (pismo znak: DZF.I.8610.63.2015.SK.1) projekty mają uwzględniać:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami – 17%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych – 35%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym) – 36%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób niekwalifikujących się do żadnej z powyżej wymienionych grup docelowych – 43%.

Zatem beneficjent składając wniosek o dofinansowanie powinien zaplanować takie formy wsparcia, aby zrealizować ten wymóg i spełnić kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone zgodnie z jednolitą metodologią zawartą w *Wytycznych*. Projekty, które nie zapewniają spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej na odpowiednim poziomie, tj. jednego z kryteriów dostępu, nie powinny otrzymać pozytywnej oceny podczas oceny wniosków o dofinansowanie.

2 powołania,
Z... WYKRE... OR... DEPK... TAJ... ENTU
A. Q. U
... ..

DW (wersja elektroniczna): IP PO WER, IZ RPO, DZF MIIR



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA

