

## Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

Wojewódzki Urząd Pracy  
w Olsztynie  
Punkt przyjmowania korespondencji

Wpl.  
dnia 2016 -09- 29

Ilość załączników

Nr

**Od:** Joanna.Stankiewicz@mr.gov.pl  
**Wysłano:** 29 września 2016 09:09  
**Do:** biuro@parp.gov.pl; cpe@cpe.gov.pl; dep-fe@mz.gov.pl;  
dorota.rosinska@kprm.gov.pl; dsd@ms.gov.pl; sekretariat.dfs@men.gov.pl;  
sekretariat.dir@nauka.gov.pl; sekretariat.dsf@ms.gov.pl;  
sekretariat.dwf@mrpips.gov.pl; sekretariat@ncbr.gov.pl;  
Sekretariat.dap@mswia.gov.pl; b.jankowska@wup.lodz.pl; efs@wup.poznan.pl;  
kancelaria@wup-rzeszow.pl; lowu@praca.gov.pl; luwu@praca.gov.pl;  
m.sokol@wup.lublin.pl; olwu@up.gov.pl; sekretariat@wup-krakow.pl;  
sekretariat@wup.gdansk.pl; sekretariat@wup.lublin.pl; sekretariat@wup.opole.pl;  
sekretariat@wup.pl; sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl; sekretariat@wup.zgora.pl;  
wroclaw.dwup@dwup.pl; wup@wup-katowice.pl; wup@wup-rzeszow.pl;  
wup@wup.gdansk.pl; wup@wup.kielce.pl; wup@wup.mazowsze.pl;  
wup@wup.opole.pl; wup@wup.poznan.pl; wup@wup.torun.pl; wup@wup.zgora.pl  
**Temat:** interpretacja IZ PO WER - rozliczanie wydatków oraz ponoszenie wydatków poza  
obszarem kraju w ramach PO WER  
**Załączniki:** DZF.IV.8620.102.2016.JSta.1.pdf

Szanowni Państwo,  
w załączeniu przekazuję interpretację IZ PO WER dotyczącą rozliczania wydatków oraz ponoszenia wydatków poza  
obszarem kraju w ramach PO WER.

Z poważaniem,  
**Joanna Stankiewicz**

Wydział Zarządzania Finansowego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Ministerstwo Rozwoju  
tel. 22 273 79 83  
[Joanna.Stankiewicz@mr.gov.pl](mailto:Joanna.Stankiewicz@mr.gov.pl)

[www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl)





Warszawa, 28.09.2016 r.

DZF.IV.8620.102.2016.JSta.1  
NK:20902516

Pani Paulina Gąsioriewicz – Płonka  
Dyrektor Działu Rozwoju Kadry Naukowej  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Szanowna Pani Dyrektor,

odpowiadając na pismo z dnia 29 lipca 2016 r. (znak: SWF.40.1.2016.JW2:2.JW2, NK: WY/15517/07/2016), w którym zwrócono się o interpretację Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (dalej jako: „IZ PO WER”), pragnę poinformować co następuje.

Ad 1 Zarówno w przypadku, gdy beneficjent rozliczy 100% wydatków założonych w umowie o dofinansowanie projektu, jaki i w przypadku, gdy rozliczy wydatki z dofinansowania w kwocie niższej, przy rozliczaniu projektu należy zastosować proporcję, środki europejskie/dotacja celowa w kwocie dofinansowania, wynikającą z umowy o dofinansowanie projektu. Istotnym jest, aby procent rozliczonych środków europejskich nie przewyższał maksymalnego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wskazanego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER. Zatem przykład rozliczenia wydatków przytoczony w ww. piśmie i pokazany poniżej jest prawidłowy. Jednocześnie, prawidłowym jest rozliczenie wkładu własnego w kwocie faktycznie wydatkowanej przez beneficjenta (do wysokości określonej w umowie o dofinansowanie projektu).

umowa o dofinansowanie			
	n/d	% wydatków	% dofinansowania
środki europejskie	416 802,52	84,28%	87,65%
dotacja celowa	58 702,48	11,87%	12,35%
wkład własny	19 040,00	3,85%	n/d
<b>RAZEM</b>	<b>494 545,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

rozliczenie we wnioskach o płatność (wersja 1)			
	n/d	% wydatków	% dofinansowania
środki europejskie	262 964,10	82,42%	87,65%
dotacja celowa	37 035,90	11,61%	12,35%
wkład własny	19 040,00	5,97%	n/d
<b>RAZEM</b>	<b>319 040,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>





Ponadto, zwracam uwagę, że zgodnie z minimalnym wzorem umów o dofinansowanie w ramach PO WER w przypadku niewniesienia przez beneficjenta i partnerów wkładu własnego w kwocie, o której mowa w umowie, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie, może zostać uznany za niekwalifikowalny. Zapisy te dają IP możliwość niekwalifikowania wydatków w zależności od stopnia rozliczenia wkładu własnego, niemniej jednak należy podkreślić, że nie jest to obowiązek i rozwiązanie to nie powinno być stosowane automatycznie. Powinno mieć ono zastosowanie w szczególności, gdy niewniesienie wkładu własnego spowoduje naruszenie przepisów krajowych (np. dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis) lub kryteriów wyboru projektów. W innych przypadkach, uzasadnione niewniesienie wkładu własnego nie powinno powodować obniżenia dofinansowania. W takim przypadku, w celu spełnienia wymogu, zgodnie z którym procent rozliczonych środków europejskich nie może przewyższać maksymalnego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wskazanego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, należy dokonać przeksięgowania nadwyżki wydatków ze środków europejskich na dotację celową (w przykładzie poniżej jest to kwota 842,80 zł = 416 802,52 zł - 415 959,72 zł).

rozliczenie we wnioskach o płatność (wersja 2)			
środki europejskie	416 802,52	<b>84,45%</b> (przekroczenie limitu)	87,65%
dotacja celowa	58 702,48	11,89%	12,35%
wkład własny	18 040,00	3,66%	
<b>RAZEM</b>	<b>493 545,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



rozliczenie we wnioskach o płatność (wersja 2 - po korekcie)			
środki europejskie	415 959,72	<b>84,28%</b> (właściwy limit)	87,48%
dotacja celowa	59 545,28	12,06%	12,52%
wkład własny	18 040,00	3,66%	
<b>RAZEM</b>	<b>493 545,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Ad 2 Uprzejmie informuję, że w ramach PO WER nie zostały opracowane przez IZ wytyczne w zakresie minimalnej liczby obecności w udzielanym wsparciu (np. obecność w 80% godzin szkoleniowych), aby można było uznać jego zrealizowanie. W opinii IZ PO WER takie kwestie powinna uregulować właściwa Instytucja Organizująca Konkurs (dalej jako: „IOK”) w dokumentacji konkursowej, w szczególności w dokumencie określającym standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych towarów i usług.

Ad 3 O zasięgu geograficznym projektów EFS mówi rozdział 8.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (zwanym dalej: „Wytycznymi”). Zgodnie z nim projekty w ramach EFS są realizowane na obszarze kraju, a wyjątkiem co do zasady są w szczególności projekty ponadnarodowe, o których mowa w podrozdziale 8.10 Wytycznych. W ramach PO WER projekty współpracy ponadnarodowej mogą być realizowane wyłącznie w odpowiedzi na konkursy ogłaszane w ramach IV osi priorytetowej PO WER.



Szczególnym rodzajem współpracy ponadnarodowej jest mobilność ponadnarodowa, która służy m.in. nabyciu nowych umiejętności i kompetencji oraz ich doskonaleniu, a także zdobyciu doświadczenia zawodowego przez osoby na różnym etapie kształcenia i kariery zawodowej. Mobilność ponadnarodowa została zaplanowana w Działaniu 4.2 PO WER w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Rozwoju w następującym zakresie:

- mobilność studentów, uczniów i absolwentów szkół zawodowych, pracowników placówek kształcenia,
- mobilność osób bezrobotnych i pracujących chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia,
- mobilność osób zaangażowanych w kreowanie i wdrażanie polityk publicznych.

Powyższe rodzaje mobilności zaplanowane w PO WER wykluczają zatem możliwość realizacji tego rodzaju wsparcia w innych niż IV osiach priorytetowych PO WER. Wyjątkiem od konieczności realizacji współpracy lub mobilności ponadnarodowej w Osi IV PO WER są konkursy ogłaszane w ramach Działania 3.3 PO WER wdrażanych przez Państwa instytucję, co wynika z zapisów programu operacyjnego. W pozostałych działaniach nie ma możliwości organizacji staży poza terytorium Polski ani wizyt studyjnych czy szkoleniowych.

Na marginesie należy wyjaśnić, że możliwość realizacji projektu poza obszarem kraju musi wyraźnie wynikać ze zgody IZ (w szczególności poprzez wpisanie takiej możliwości w kryteria wyboru projektu lub opis w rocznym planie działania), a w przypadku projektów realizowanych poza obszarem UE zawsze Komitetu Monitorującego PO WER oraz być wskazana w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie (patrz pkt 4 i 5 rozdziału 8.1 Wytycznych). W tym zakresie należy jednak podkreślić, że realizacja projektu w kraju oznacza, że projekt:

- jest skierowany do uczestników - osób fizycznych lub firm z terytorium kraju,
- przynosi korzyść dla kraju,
- wydatki w nim ponoszone są generowane (zobowiązanie zaciągane) na terytorium kraju (np. wydatki ponoszone w projekcie w związku z targami lub stażami, które odbywają się zagranicą, generowane są na terenie kraju poprzez np. zarezerwowanie hotelu i zorganizowanie transportu dla osoby uczestniczącej w targach, zapłacenie diet w kraju, w takiej sytuacji, opisywane targi / staże uznawane będą za realizowane na terytorium kraju).

Przeciwnie, tj. w szczególności gdy wydatki są generowane zagranicą, mówimy o projektach EFS realizowanych poza obszarem kraju. W takim przypadku jednak muszą być spełnione wymogi pkt 4, 5 Podrozdziału 8.1 Wytycznych.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER wszystkie wydatki ponoszone (generowane) poza terytorium UE powinny zostać oznaczone w pkt 5.8 wniosku o dofinansowanie oraz uzasadnione i opisane w specjalnie do tego celu stworzonym uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu. Obowiązek ten dotyczy wszystkich projektów, które realizowane są poza terytorium kraju, nawet tych nie wpisujących się we współpracę ponadnarodową. W projektach, w których nie zakłada się realizacji projektów poza terytorium kraju, nie należy odznaczać odpowiednich rubryk w szczegółowym budżecie projektu ani uzupełniać uzasadnień w tym zakresie pod szczegółowym budżetem projektu, jednak jeśli założenia projektu wskazują na działania zagranicą generowane w kraju, zaleca się to wskazać w innych częściach wniosku o dofinansowanie (np. w opisie zadań).

Ad 4 W ramach PO WER nie jest możliwe powstanie dodatnich bądź ujemnych różnic kursowych. W przypadku dokonywania operacji w ramach PO WER w walutach obcych beneficjenci powinni w ramach prowadzonej działalności stosować kursy przeliczeniowe zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi podatku dochodowego, podatku VAT oraz zasad prowadzenia rachunkowości oraz stosować procedury rozliczania wydatków faktycznie poniesionych eliminujące jakiegokolwiek różnice kursowe. Zaleca się by na potrzeby rozliczeń wydatków we wnioskach o płatność przyjąć następujące zasady:

- 1) W przypadku płatności bezgotówkowych dokonywanych w walutach obcych do przeliczeń walutowych należy stosować procedury dotyczące przeliczania wartości płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych na złoty spisane i obowiązujące u beneficjenta, o ile nie uwzględniają one ujemnych różnic kursowych (dotyczy to w szczególności rozliczania płatności gotówkowych w ramach delegacji zagranicznych); w przypadku braku przedmiotowych procedur jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć



kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank beneficjenta do realizacji transakcji (udokumentowany potwierdzeniem wystawionym przez bank lub wyciągiem bankowym).

- 2) W przypadku płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji należy przeliczać na złoty według kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty). Jeżeli beneficjent załącza do wniosku o płatność wydruk z ewidencji księgowej jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs ujęcia płatności gotówkowej w księgach rachunkowych, zgodny z polityką rachunkowości określoną przez beneficjenta.
- 3) W przypadku, w którym beneficjent nie ma możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty np. gdy transakcja ta dokonywana jest w walucie obcej poza granicami Polski w banku, który nie prowadzi tabel kursów walut przeliczanych na złoty, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty. Jeżeli beneficjent nie ma możliwości przeliczenia na złoty według kursu sprzedaży waluty obcej ogłoszonego przez NBP, gdyż NBP nie publikuje takich tabel np. lit litewski, należy zastosować kurs średni NBP obowiązujący w dniu dokonania transakcji zapłaty.

Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Z tego względu za wydatek kwalifikowalny należy uznać fakturę lub rachunek zapłacony w wysokości, na jaką opiewa przeliczony zgodnie z powyższą metodą.

Z poważaniem,

Z-CA/DYREKTORA DEPARTAMENTU  
  
Aleksandra Dmiruk

Do wiadomości: Dyrekcja, Naczelnicy, IP PO WER.