

Edyta Lindorf

Od: Sekretariat WUP Lublin <sekretariat@wup.lublin.pl>
Wysłano: 26 maja 2015 08:19
Do: 'WUP Białystok'; WUP Białystok 2; 'WUP Gdańsk'; 'WUP Katowice'; WUP Katowice 2; 'WUP Kielce'; WUP Kielce 2; 'WUP Kraków'; 'WUP Łódź'; 'WUP Olsztyn'; WUP Olsztyn 2; WUP Olsztyn 3; 'WUP Opole'; WUP Opole 2; 'WUP Poznań'; 'WUP Rzeszów'; WUP Rzeszów 2; 'WUP Szczecin'; 'WUP Toruń'; 'WUP Wałbrzych'; 'WUP Warszawa'; WUP Wrocław; 'WUP Zielona Góra'
Temat: Odpowiedzi na stanowiska Konwentu WUP
Załączniki: odp na stanowisko z MIiR.pdf; odp. na stanowisko z MZ.pdf

Dzień dobry,

Z upoważnienia Pani Małgorzaty Sokół - Przewodniczącej Konwentu Dyrektorów WUP załączeniu przesyłam otrzymane odpowiedzi na Stanowiska Konwentu Dyrektorów WUP Nr 8/OPOLE/2015 oraz Stanowisko Nr 11/OPOLE/2015.

Serdecznie pozdrawiam

Dorota Zawiślak
Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4
20-092 Lublin
Tel. 81 46 35 300
Fax. 81 46 35 305
www.wup.lublin.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie	
Punkt przyjmowania korespondencji	
Wpł. dnia	2015 -05- 26
Ilość załączników	6k
Nr	8807

MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

DEPARTAMENT
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOLECZNEGO

DZF.I.845.16.2015.SK.1

NK: 130150 115

Warszawa, 15 maja 2015 r.

Pan Jacek Suski
Przewodniczący Konwentu Dyrektorów
Wojewódzki Urzędów Pracy
Kancelaria

Pracownicy wojewódzkiego Urzędu Pracy
- Przewodniczący Konwentu
Dyrektorów WUPP
2219 dla nas a/e

Pan Jacek Suski
Przewodniczący Konwentu Dyrektorów
Wojewódzki Urzędów Pracy

Szanowny Panie Przewodniczący,

w odpowiedzi na pismo z 16 marca 2015 r. znak: PO-0231-4-6/KR/15 zawierające stanowisko w sprawie propozycji zmian dotyczących realizacji projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy (PUP) w ramach PO WER poniżej przekazuję stosowne wyjaśnienia Instytucji Zarządzającej PO WER.

1. W odniesieniu do pytania o możliwość zmiany zapisów dotyczących kosztów zarządzania projektów PUP uprzejmie informuję, że przedmiotową kwestię reguluje ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w art. 9 ust. 2d. Pierwotnie w projekcie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie przewidywano możliwości finansowania kosztów obsługi/zarządzania projektem. W toku konsultacji nowelizacji ww. ustawy, zarówno PUP jak i marszałkowie województw, zgłaszali szeroko potrzebę uwzględnienia możliwości ponoszenia takich wydatków ze środków FP. W odpowiedzi na te postulaty, ustawodawca wprowadził zmianę w art. 9 ust. 2d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którą starosta może przeznaczyć z limitu FP w części przeznaczonych na inne fakultatywne działania środki na zarządzanie projektem do wysokości 3% limitu przeznaczonych na aktywną politykę rynku pracy będącego w dyspozycji województwa.

Niemniej jednak, Minister Pracy i Polityki Społecznej uwarunkował możliwość finansowania kosztów zarządzania projektem ze środków FP od uzyskania refundacji z tego tytułu dla FP. W związku z powyższym, na etapie określania zasad realizacji projektów pozakonkursowych PUP wprowadzono możliwość uwzględnienia ww. kosztów w budżecie projektu współfinansowanego z EFS. Jednocześnie, mając na uwadze *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w latach 2014-2020*, całość wydatków przeznaczonych na zarządzanie projektem w ramach EFS stanowi koszty pośrednie rozliczane za zasadzie ryczałtu bez możliwości odstąpienia od tej zasady. Należy podkreślić, że koszty pośrednie rozliczane ryczałtem są traktowane jako wydatki poniesione w przypadku rozliczenia wydatków będących podstawą do ich naliczenia (kosztów bezpośrednich). Nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w tym zakresie, a szczegółowe warunki kwalifikowania wydatków nie mają zastosowania (sekcja 6.6.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*). Jednocześnie podstawa, od której naliczane są koszty pośrednie w przypadku projektów EFS finansowanych ze środków FP, nie jest pomniejszana o ewentualne korekty finansowe wynikające ze zwrotów od uczestników projektu, w tym zwroty odzyskanego podatku VAT (przypis 90 pkt 8 podrozdział 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*).

Ponadto, informuję, że składki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych są kwalifikowalne, a niekwalifikowalne są jedynie świadczenia realizowane ze środków tego funduszu (pkt. 3 podrozdział



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Infrastruktury i Rozwoju
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. 22 273 80 51
fax 22 273 89 19
www.mir.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA
EUROPEJSKA



6.16 i pkt a lit. e podrozdział 6.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*), niemniej - zgodnie z powyższym - nie ma to zastosowania do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

Reasumując, możliwość ujęcia kosztów zarządzania projektem stanowi jedynie narzędzie do wykonania zapisów zawartych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zatem ewentualna zmiana w tym zakresie winna być przedmiotem ustaleń z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.

2. W odniesieniu do pytania 2 i 3 dotyczących kwestii udzielania osobom młodym do 25 roku życia wsparcia w projekcie w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji w PUP oraz możliwości realizacji refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem oficjalna interpretacja IZ PO WER została zawarta we wspólnym stanowisku Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej wyrażonym w piśmie z 2 kwietnia 2015 r. znak: DZF.VI.8630.14.2015.AZ.1, które przekazuję w załączeniu.

3. W odniesieniu do pytania o sposób i metodologię pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* doprecyzowano zapisy i uwzględniono minimalny wymiar etatu, a także fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów. Obecne zapisy brzmią, że *kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ¼ etatu. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ¼ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy. Jednocześnie, pragnę podkreślić, iż w wyniku konsultacji Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, na wniosek wojewódzkich urzędów pracy, IZ PO WER rozważa podwyższenie wymiaru czasu pracy w przypadku stosunku pracy do ½ etatu.*

4. W odniesieniu do pytania o moment przystąpienia uczestnika do projektu uprzejmie informuję, że za moment rozpoczęcia udziału w projekcie PUP można przyjąć np. datę skierowania na pierwszą formę wsparcia (np. staż, szkolenie) udzieloną przez urząd pracy lub skierowania na badania lekarskie, niezbędne do odbycia np. stażu czy szkolenia, które są finansowane w ramach projektu. Należy jednak pamiętać, że w sytuacji, gdy osoba zostanie skierowana do udziału w danej formie wsparcia, ale z niej nie skorzysta, nie jest traktowana jako uczestnik projektu, a jej dane osobowe zebrane na etapie rekrutacji (skierowania) do projektu należy usunąć z systemu. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, jako moment rozpoczęcia udziału w projekcie można przyjąć datę objęcia uczestnika tzw. bezkosztową formą wsparcia tj. taką, która nie podlega rozliczeniu w ramach projektu (np. doradztwem zawodowym) – np. w przypadku osób bezrobotnych kwalifikujących się do I profilu, które po otrzymaniu takich form pomocy jak pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe podejmą zatrudnienie. W takiej sytuacji osoby te należy wykazać jako uczestników projektu, pomimo, że nie otrzymali żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie. Zatem, wskazany w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, warunek planowanego poniesienia określonego wydatku na wsparcie uczestnika można uznać za spełniony.

Jednocześnie, pragnę przypomnieć, iż Indywidualny Plan Działania nie jest traktowany jako odrębna forma wsparcia. Celem IPD jest identyfikacja potrzeb uczestników, a następnie udzielane w ramach projektu właściwych do potrzeb osoby bezrobotnej form wsparcia (np. doradztwo zawodowe, szkolenie, staż). Należy również podkreślić, iż w rozumieniu zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy IPD nie jest traktowany jako forma aktywizacji.

Zgodnie z zapisami Programu w każdym projekcie realizowanym w ramach osi I należy dokonać obowiązkowo identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia, a także zrealizować kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb. Jednakże, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy* jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny IPD lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.



o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w formie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego czy szkoleń może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu. Ponadto, usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy wykazać we wniosku o dofinansowanie jako odrębne zadania, niemniej kosztów tych zadań nie należy wykazywać w budżecie projektu.

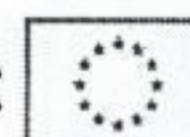
Z poważaniem,

Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU


Piotr Krasuski

DW: ~~AD~~, WM, WB.

A.Q.U





Ministerstwo Zdrowia
Departament Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

NSU.073.21.2015.MK

Warszawa,

15. 05. 2015

Pani Kied. K. Rybali

Wojewódzki Urząd Pracy
Pani H. Soból
Kancelaria
Przewodnicząca Konwentu
Dyrektorów WOP
Zal. 8/185 - proszę przełożyć

Pan

Jacek Suski

Przewodniczący

Konwentu Dyrektorów

Wojewódzkich Urzędów Pracy

[Handwritten signatures]

W związku z przekazaniem w dniu 30 kwietnia 2015 r. przez Panią Danutę Czarnecką, Zastępcę Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Stanowiskiem Nr 11/Opole/2015 Konwentu Dyrektorów Wojewódzkich Urzędów Pracy z dnia 05.03.2015 r. w sprawie organizacji staży w zawodach regulowanych Departament Nauki i Szkolnictwa Wyższego pragnie zwrócić uwagę na poniższe.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, technik farmaceutyczny, posiadający dwuletnią praktykę w aptece w pełnym wymiarze czasu pracy, może wykonywać czynności fachowe polegające na sporządzaniu, wytwarzaniu, wydawaniu niektórych produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz wykonywać czynności pomocnicze przy sporządzaniu i przygotowywaniu niektórych preparatów leczniczych. Szczegółowe zasady odbywania praktyki w tym program praktyki w aptece oraz sposób i tryb jej odbywania określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2002 r. w sprawie odbywania praktyki w aptece przez technika farmaceutycznego (Dz. U. Nr 126, poz. 1082, z późn. zm.).

Należy podkreślić, iż zgodnie z § 3 ww. rozporządzenia technik farmaceutyczny odbywa praktykę na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony

Ministerstwo Zdrowia
ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa

Telefon: (22) 634 96 00
e-mail: kancelaria@mz.gov.pl
www.mz.gov.pl

lub na czas określony w celu odbycia praktyki. Ponadto zgodnie z § 3 ust. 5 rozporządzenia okres odbywania stażu lub przygotowania zawodowego przez technika farmaceutycznego, który otrzymał skierowanie starosty na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.), może być wliczony do okresu praktyki.

W związku z powyższym staż organizowany przez Urząd Pracy może być wliczony do okresu praktyki technika farmaceutycznego, o ile spełnia kryteria przewidziane w art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest realizowany zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie odbywania praktyki w aptece przez technika farmaceutycznego.


ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Nauki i Szkolnictwa
Wzrostu

Edyta Kramek